

Livingston Izabal, 31 de agosto del 2020

Licenciada  
CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES  
Viceministra de cultura  
Su Despacho

Respetable viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por servicios técnicos número 920-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2020**. Correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Electrónica Serie: 2D77EDA7 Número de DTE: 877349352**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el seguimiento de la elaboración de material dinámico para la enseñanza de temáticas en el programa de formación cultural en el componente de gastronomía.
- b) Apoyar en seguimiento de investigación sobre los platillos ancestrales.
- c) Apoyar en limpieza de utensilios y equipos del área de gastronomía (platos, estufa, refrigeradora, mesa, etc.)
- d) Apoyar en la elaboración de la planificación e informes mensuales para la Dirección de Diversidad.

**Resultados obtenidos:**

- ✓ a) Se apoyó en el seguimiento de la elaboración de material dinámico para la enseñanza de temáticas en el programa de formación cultural en el componente de gastronomía.
- ✓ b) Se apoyó en seguimiento de investigación sobre los platillos ancestrales.
- ✓ c) Se apoyó en limpieza de utensilios y equipos del área de gastronomía (platos, estufa, refrigeradora, mesa, etc.)
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de la planificación e informes mensuales para la Dirección de Diversidad.

F. Mariela González  
MARIELA MARGARITA GONZALEZ SANDOVAL

Vo.Bo.

  
Amarilis Yanezh Zet  
Directora de Diversidad Cultural  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

